**РУССКОЯЗЫЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ**

Тип публикации (Статья / Эссе / Обзор / Рецензия на книгу)

**ЗАГОЛОВОК ПУБЛИКАЦИИ** *(Заглавными буквами)*

**ФИО первого автора (И.О. Фамилия)1\*, ФИО второго автора (И.О. Фамилия)2**

1Организация

Адрес организации

ORCID

2 Организация

Адрес организации

ORCID

**Аннотация**

Объем аннотации 200-400 слов. Текст аннотации должен быть структурированным, подача информации – логичной (от представления сведений общего плана до четких выводов методологического характера). Цель исследования и методы ее достижения должны быть описаны достаточно полно. Между заглавием статьи и текстом аннотации должна прослеживаться взаимосвязь. Аннотация должна вызывать читательский интерес к прочтению всего текста и содержать необходимый минимум информации для понимания сути исследования без обращения к тексту.

**Ключевые слова:** 5-10 слов, строчные буквы, обычным шрифтом (без курсива), через запятую.

**Конфликт интересов** Авторы сообщают об отсутствии конфликта интересов *(стандартная фраза в случае отсутствия конфликта интересов)*

**Финансирование** Исследование не имело спонсорской поддержки *(стандартная фраза в случае отсутствия спонсорской поддержки)*

**Благодарность** *(в случае наличия)*

\* Автор, ответственный за переписку (в случае наличия более одного автора)

**FULL TITLE** *(in ALL CAPS)*

**First Author’s Name (First and Last Name)1\*, Second Author’s Name (First and Last Name)2**

1 Institution Name (of the First Author)

Institution Address

ORCID

2 Institution Name (of the First Author)

Institution Address

ORCID

**Abstract**

An abstract is a brief, one-paragraph summary of your paper (200-400 words). The abstract, like the title, should be able to stand alone and fully explain what your paper is about. The text should be well structured, the information should be provided logically. The purpose of the research and methods should be described in sufficient detail. There must be relations between the title of the article and the text of the abstract. The main functions of the abstract are to arouse the reader's interest in reading the entire text and to contain the necessary minimum of information to understand the essence of the study without referring to the text.

**Keywords:** 5-10 keywords, lowercase, regular font, separated by commas.

**Conflict of interest** The authors declare no conflict of interest *(standard phrase if there is no conflict of interest)*

**Financial disclosure** The study had no sponsorship *(standard phrase if there is no financial sponsorship)*

**Acknowledgments** *(if any)*

*\*Сorresponding author (if there are more than one author)*

**Введение**

Введение служит “дорожной картой» рукописи. Если автор четко указывает предысторию исследования, цели и вопрос / гипотезу исследования, введение поможет при написании остальной части рукописи. Введение - это раздел, который указывает на пробел в знаниях, который призвана заполнить остальная часть рукописи; или раздел, в котором автор определяет область исследования. Введение: (а) подготавливает читателей к более подробной и конкретной информации, которая будет представлена ​​позже; (б) вводит конкретную тему исследования и объясняет, почему это важно; (c) упоминает прошлые попытки решить исследовательскую проблему или ответить на исследовательский вопрос.

Во введении следует четко и кратко изложить постановку задачи. Сюда включены предпосылки или обоснование исследования, а также демонстрация того, как предыдущее исследования связано с настоящим исследованием, а также его ограничения. Кратко опишите обширную область исследования, а затем сузьте до конкретной области. Скажите, чего автор хочет достичь и почему читателю должно быть интересно, узнать, была ли достигнута цель.

После того, как фокус был сужен до конкретной темы исследования, следует тщательно изучить самую последнюю и наиболее актуальную литературу, имеющую отношение к исследованию. Обзор литературы должен быть полным, но не слишком длинным.

В последней части введения излагаются цели и задачи исследования. Гипотезы и исследовательские вопросы эффективны, потому что они помогают придать публикации форму и служат «указательными фразами».
Старайтесь избегать слишком длинного введения. Одна из целей введения - объяснить, почему тема исследования заслуживает изучения. Вместо того, чтобы просто говорить, что тема важна, покажите, почему она важна.

**Результаты**

Раздел результатов исследования – часть публикации, где излагаются выводы исследования, основанные на информации, собранной в результате примененной автором методологии / методологий. Раздел результатов должен просто излагать выводы, без предвзятости или интерпретации, и располагать их в логической последовательности. Раздел с описанием результатов особенно необходим, если публикация включает данные, полученные в результате собственного исследования.

Для большинства форматов исследовательских работ существует два способа представления и организации результатов: (а) представить результаты с последующим кратким объяснением; (б) представить часть результатов, а затем обсудить их, затем представить и обсудить следующую часть результатов и так далее.

**Дискуссия**

Цель раздела - интерпретировать и описать значимость ваших результатов в свете того, что уже было известно об исследовательской проблеме, и объяснить любое новое понимание или свежий взгляд на проблему. Раздел всегда должен объяснять, как исследование продвинуло понимание читателем проблематики. Данный раздел часто считается наиболее важной частью исследовательской работы, потому что он наиболее эффективно демонстрирует способность исследователя критически мыслить, разрабатывать творческие решения на основе результатов и формулировать более глубокое понимание исследуемой проблематики. Раздел, в котором необходимо представить важность исследования и то, как оно может помочь и / или заполнить существующие пробелы в данной области.

**Заключение**

Заключение призвано помочь читателю понять, почему исследование должно иметь для него значение после того, как он закончит читать статью. Заключение - это не просто краткое изложение точек зрения автора или переформулировка исследовательской проблемы, а синтез ключевых моментов. Для большинства публикаций одного хорошо проработанного абзаца достаточно для заключения, хотя в некоторых случаях может потребоваться заключение из двух или трех абзацев.

При написании заключения соблюдайте следующие общие правила: (а) изложите выводы ясным и простым языком: (б) не просто повторяйте результаты или обсуждение; (c) укажите возможности для будущих исследований, если еще не сделали этого в разделе дискуссия.

Заключение дает возможность убедительно и лаконично переформулировать исследовательскую проблему, учитывая, что теперь читателю представлена ​​вся информация по теме.

**References / Список литературы**

*(данный раздел* ***отсутствует в эссе****)*

Как минимум половина источников должна быть проиндексирована и опубликована в Scopus / WoS.

Если в ссылке есть DOI, включите этот DOI (обязательно). Пожалуйста, используйте следующий формат doi - <http://dx.doi.org/10.1037/rmh0000008>

В список литературы включаются только рецензируемые источники, упоминающиеся в тексте статьи. В список литературы не включаются авторефераты, диссертации, учебники, учебные пособия, ГОСТы, информация с сайтов, статистические отчеты, статьи в общественно-политических газетах, на сайтах и в блогах. Если необходимо сослаться на такую информацию, следует поместить информацию об источнике в сноску.

Ссылки на принятые к публикации, но еще не опубликованные статьи должны быть помечены словами «в печати»; авторы должны получить письменное разрешение для ссылки на такие документы и подтверждение того, что они приняты к печати. Информация из неопубликованных источников должна быть отмечена словами «неопубликованные данные/документы», авторы также должны получить письменное подтверждение на использование таких материалов.

В ссылках на статьи из журналов должны быть обязательно указаны год выхода публикации, том и номер журнала, номера страниц.

В описании каждого источника должны быть представлены все авторы.

***Примеры***

***Статья***

Griffith, R. (2016). Parents’ right to name their baby. *British Journal of Midwifery*, *7*(24), 525–527. <https://doi.org/10.12968/bjom.2016.24.7.525>

***Статья (если публикация не на английском языке)***

Kudryashova, E. (2019). Finansovaya bezopasnost' v ierarkhii tseley strategicheskogo planirovaniya v Rossiyskoy Federatsii [Financial Safety within Hierarchy of Strategic Planning Purposes in Russian Federation]. *Pravo. Zhurnal Vysshey shkoly ekonomiki*, (2), 124–138. <http://doi.org/10.17323/2072-8166.2019.2.124.138>

***Книга***

Harding, P. C. (2010). *Mastering the ISDA master agreements (1992 and 2002): A practical guide for negotiation* (3rd ed.). Financial Times Publishing.

***Книга (если публикация не на английском языке)***

Bannasch, M. (2014). Der Gemeingebrauch des Namens[Common usage of the name]. Mohr Siebeck.

***Глава в книге***

Shashkova, A. V. (2019). [Regulating principles of disclosure of information to shareholders under G20 / OECD principles](https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85074104023&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&st1=shashkova&st2=a.v.&nlo=1&nlr=20&nls=count-f&sid=047768a7436d48bdf45946ccc47a68c7&sot=anl&sdt=aut&sl=39&s=AU-ID%28%22Shashkova%2c+Anna+V.%22+57200336728%29&relpos=0&citeCnt=0&searchTerm=). In K.S. Soliman, *Proceedings of the 33rd International Business Information Management Association Conference, IBIMA 2019: Education Excellence and Innovation Management through Vision 2020* (pp. 1931–1936). IBIMA.

***Глава в книге (если публикация не на английском языке)***

Lifshits, I. M. (2016). Fenomen standard-setting bodies v mezhdunarodnom finansovom pravoporyadke [The phenomenon of standard-setting bodies in the international financial legal order]. In *Sumus Ubi Sumus. Mezhdunarodnoye pravo XXI veka: mir i bezopasnost', sotrudnichestvo, prava cheloveka: Liber Amicorum v chest' prof. L. P. Anufriyevoy* [International Law of the XXI Century: Peace and Security, Cooperation, Human Rights: Liber Amicorum in honor of prof. L. P. Anufrieva] Moscow: Prospekt. pp. 393–400).

***Научная работа***

Arner, D., Barberis, J., & Buckley, R. (2016). The evolution of Fintech: A new post-crisis paradigm? (Law Research Paper No. 2016–62). Sydney: University of New South Wales. <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2676553>

Для предметного ознакомления с правилами цитирования [APA Style](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples) рекомендуем обратиться к источнику.

Согласно ***APA*** любой источник, который используется в публикации, должен иметь ссылку в тексте. В соответствие ***APA*** эти ссылки включают фамилию автора и год публикации в скобках (Allen, 2020) / (Arner et al., 2016).

В ***APA 7.0*** предусмотрены пять уровней заголовков.

***Примеры заголовков:***

**Заголовок первого уровня**

**Заголовок второго уровня**

Текст начинается с отступа как новый абзац.

***Заголовок третьего уровня***

Текст начинается с отступа как новый абзац.

**Заголовок четвертого уровня*.***Текст начинается в той же строке и продолжается как обычный абзац.

*Заголовок пятого уровня.* Текст начинается в той же строке и продолжается как обычный абзац.

**Информация об авторах**

**ФИО первого автора (Фамилия И.О.)** *—* ученая степень, ученое звание (при наличие), аффиляция

E-mail *(автора ответственного за переписку)*

**ФИО второго автора (Фамилия И.О.)** *—* ученая степень, ученое звание (при наличие), аффиляция

**Information about authors**

**First Author’s Name (First M. Last Name)** *—* degrees (e.g. MA, PhD, EdD), titles (e.g. Dr., Professor) (if any), (academic) affiliations

E-mail *(of corresponding author)*

**Second Author’s Name (First M. Last Name)** *—* titles, degrees (if any), (academic) affiliations

**Вклад авторов** *(в случае наличия более одного автора)*:

**ФИО первого автора (Фамилия И.О.)** *—*

**ФИО второго автора (Фамилия И.О.)** *—*

**The authors’ contribution** *(if there are more than one author)*:

**First Author’s Name (First M. Last Name)** *—*

**Second Author’s Name (First M. Last Name)** *—*

**Сноски**

Добавьте сноски, если таковые имеются.

В список литературы должны входить только научные материалы. Для других источников используйте сноски. Обращаем внимание, что в эссе требуется оформить исключительно сноски: список литературы оформлять не требуется.

Используйте сноски для цитирования источников, которые не являются научными, или для пояснительных (содержательных) примечаний. Сноски к содержанию содержат информацию, которая дополняет текст, но отвлекает внимание или неуместна для включения в основной текст статьи. Другими словами, такие сноски предоставляют важную информацию, которая имеет отношение к тому, что вы обсуждаете в своей статье.

Сноска должна выражать только одну идею. Если она длиннее нескольких предложений, следует рассмотреть возможность включения этой информации в приложение.

***Примеры***

Al Khalil, F., Ceci, M., O’Brien, L. & Butler, T. (2017). *A Solution for the Problems of Translation and Transparency in Smart Contracts*. Governance Risk & Compliance Technology Centre. <http://www.grctc.com/wp-content/uploads/2017/06/GRCTC-Smart-Contracts-White-Paper-2017>

Reynaldo. (2020, August 20). *Europe to introduce ‘historic’ legislation for Bitcoin and cryptocurrencies in autumn*. Crypto News Flash. <https://www.crypto-news-flash.com/europe-to-introduce-historic-legislation-for-bitcoin-and-cryptocurrencies-in-autumn/>

ChinaDaily. (2016, September 28). *G20 Digital Economy Development and Cooperation Initiative Delivered at 2016 Hangzhou Summit Renews Impetus to Global Economy.* <http://www.chinadaily.com.cn/business/2016hangzhoug20/2016-09/28/content_26927065.htm>

**Юридические материалы включаются в сноски и оформляются по правилам** [**Bluebook Citation System**](https://www.legalbluebook.com/bluebook/v21/quick-style-guide)**.**

***Примеры***

***Уставы, законы и кодексы***

Signatures; electronic transactions; blockchain technology, AZ HB2417 § 44-7061 (2017); Electronic Transactions (Uniform Act), NV Rev Stat.§ 719.090 (2013).

Statutes, Laws, and Codes (in languages other than) Federal'nyy zakon № 122-FZ «O provedenii eksperimenta po ispol'zovaniyu elektronnykh dokumentov, svyazannykh s rabotoy» [Federal Law No. 122-FZ “On conducting an experiment in the use of electronic documents related to work”] (2020).

***Судебные дела***

*Kennedy v. the United Kingdom*, ECHR (2010) / *Kennedy,* 2010 (краткая форма).

**Приложение**

Приложения располагаются после списка литературы.

Если к публикации прилагается одно приложение, просто пометьте его как «Приложение»; если несколько, каждое - заглавной буквой (Приложение A, Приложение B и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться на отдельной странице, а метка (Приложение, Приложение A и т.д.) должна располагаться по центру вверху страницы.

**Таблицы**

Цель любой таблицы или рисунка - помочь читателям понять работу. Рекомендации по стилю [***APA***](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables)для таблиц и рисунков помогают обеспечить четкое и единообразное форматирование визуальных дисплеев, что способствует достижению цели эффективного общения. Таблицы должны быть хорошего качества, пригодные для печати. Предпочтительны таблицы, пригодные для редактирования, а не отсканированные или в виде рисунков.

**Таблица 1 / Table 1**

*Налог на международную торговлю, % от доходов / Tax on International Trade, % of Income*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Страна** | **2012** | **2017** | **2018** |
| Багамские Острова | 56,005 | 34,820 | 21,153 |
| Намибия | 36,311 | 32,483 | 28,548 |
| Либерия | 33,096 | н/д | н/д |
| Россия | 26,485 | 9,177 | 10,811 |
| Бангладеш | 23,424 | н/д | н/д |
| Индия | 14,866 | 11,128 | н/д |
| Китай | 4,709 | н/д | н/д |
| Египет | 4,239 | н/д | н/д |
| Южная Африка | 4,159 | 3,382 | н/д |
| Малайзия | 2,044 | 1,878 | 1,985 |
| Корея | 2,495 | 1,777 | н/д |
| Бразилия | 2,258 | 1,835 | н/д |
| Япония | 1,647 | 1,442 | н/д |
| США | 1,230 | 1,010 | 1,509 |
| Турция | 1,088 | 1,446 | н/д |
| Мексика | 1,051 | 1,227 | 1,517 |
| Израиль | 0,775 | 0,681 | 0,633 |
| Норвегия | 0,180 | 0,225 | 0,206 |
| Среднемировое значение | 4,225 | 3,630 | н/д |

***Примечание***. Составлено авторами на основе данных: World Bank Group. World Development Indicators. Taxes on international trade (% of revenue). [*https://databank.worldbank.org/reports.aspx?source=2&country=RUS*](https://databank.worldbank.org/reports.aspx?source=2&country=RUS)

Весь пояснительный текст появляется в примечании к таблице, которое следует за таблицей.

**Рисунки**

Обратите внимание, что любой вид визуального отображения, кроме таблицы, считается [рисунком](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-figures). Рисунки должны быть хорошего качества, пригодные для печати.

**Рисунок 1 / Figure 1**

*Цепочка добавленной стоимости государственного управления, доктринальные компоненты современного государственного управления / Value Chain of Public Administration, Doctrinal Components of Modern Public Administration*



*Примечание*. Разработана автором.

**Скриншоты и фотографии**

Фотографии, скриншоты и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx - в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi. Файлам изображений необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте.

Для получения дополнительной информации обо всех элементах форматирования APA, пожалуйста, обратитесь к [APA Style Manual, 7th Edition.](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples)